भारत सरकार

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग

हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्कंध)

परीक्षार्थी का अनुक्रमांक (अंकों में)---------------------------

(शब्दों में)---------------------------

प्राप्तांक-------------------

परीक्षक के हस्ताक्षर----------------

परीक्षा की तारीख--------------

प्राज्ञ परीक्षा - नवंबर 2015

प्रश्न पत्र - प्रथम

समय : 3 घंटे पूर्णांक : 100

नोट : कृपया सभी प्रश्नों के उत्तर नीचे दिए गए खाली स्थानों पर लिखें ।

---

1. श्री राकेश कुमार तथा श्रीमती अंबिका, प्रवर श्रेणी लिपिक राष्ट्रीय सूचना केंद्र से कंप्यूटर प्रशिक्षण पूरा करके लौट आए हैं, उन्हें क्रमश: लेखा तथा प्रशासन अनुभाग में तैनात किया जाना है । उक्त स्थिति पर कार्यालय आदेश का मसौदा तैयार करें । (15 अंक)

----

2. आपके कार्यालय के एक राजपत्रित अधिकारी लंबी छुट्टी समाप्त कर लौट रहे हैं । उनके स्थान पर जिस अधिकारी को पदोन्नत किया गया था, अब उन्हें उनके मूल पद पर प्रत्यावर्तित करने के लिए अधिसूचना का मसौदा तैयार करें । (15 अंक)

3. आपके कार्यालय के अवर सचिव ने गृह निर्माण अग्रिम की मांग हेतु आवेदन दिया है उनका अग्रिम मंजूर करते हुए सहायक स्तर पर टिप्पणी तैयार कीजिए । (10 अंक)

4. निम्नलिखित सारणी की सहायता से 10 वाक्य बनाइए :- (10 अंक)

सूचना प्रेस विज्ञप्ति प्रेस टिप्पणी विज्ञापन परीक्षा परिणाम	समाचार पत्र में आकाशवाणी से दूरदर्शन से इंटरनेट से	प्रकाशित करें । प्रसारित करें ।

1 --

2 --

3 --

4 --

5 --

6 --

7 --

8 --

9 --

10 --

5. नीचे दिए गए वाक्यों में अंग्रेजी शब्दों के स्थान पर हिंदी शब्दों का प्रयोग करते हुए वाक्यों को पुन: लिखिए :- (10 अंक)

1. इस केस की समरी मिनिस्टर के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करें ।

----

2. अंडर सेक्रेटरी की टिप्पणी से मैं एग्री नहीं करता ।

----

3. इस व्यय के लिए करेंट फायनेंशियल ईयर में बजट प्रोविजन नहीं है ।

----

4. एक्स्प्लेनेशन काल किया जा सकता है ।

----

5. फाइल इमिडियेटली मिल नहीं रही है । इसे ट्रेस करने की कोशिश की जा रही है ।

----

6. अपनी पाठ्य-पुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर हिंदी में लिखिए । (20 अंक)

1. किन स्थितियों में अंतरिम उत्तर भेजा जाता है ?

----

2. मिसिल के कितने भाग होते हैं ? और उनमें क्या क्या रखा जाता है ?

3. कार्यालय अनुशासन का उल्लंघन करने वाले कर्मचारी के विरुद्ध क्या कार्रवाई की जाती है ?

4. कर्मचारी को मूल वेतन के साथ साथ अन्य क्या-क्या भत्ते दिए जाते हैं ?

5. अर्ध सरकारी पत्र की भाषा कैसी होती है ?

6. अर्ध सरकारी पत्र का प्रयोग किन अधिकारियों के बीच किया जाता है?

7. आकार या संरचना की दृष्टि से टिप्पणी कितने प्रकार की होती है ?

8. परिपत्र का प्रयोग कब किया जाता है ?

9. संकल्प को तैयार करते समय क्या क्या सावधानियां रखी जाती हैं ?

10. अधिसूचना पर किस स्तर के अधिकारी हस्ताक्षर करते हैं ?

7. निम्नलिखित वाक्यों को पूरा कीजिए :- (10 अंक)

1. प्रस्ताव -- किया जा सकता है ।
2. कार्रवाई इस माह के अंत तक---।
3. श्री राजीव, सहायक को दौरे पर---।
4. इस कार्य के लिए आशुलिपिकों को मानदेय--।
5. कार्य की तात्कालिकता देखते हुए समयोपरि भत्ता --।

8. निम्नलिखित शब्दों/पदबंधों का कार्यालयीन हिंदी वाक्यों में प्रयोग कीजिए :- (10 अंक)

1. त्यागपत्र --
   ----
2. नामावली---
   ----
3. अभ्यावेदन ---
   ----
4. तारांकित प्रश्न --
   ----
5. लोकहित में--
   ----
6. अचल संपत्ति --
   ----
7. कदाचार --
   ----
8. आसूचना ब्यूरो ---
   ----
9. कार्योत्तर मंजूरी --
   ----
10. संतोषजनक स्पष्टीकरण ---

भारत सरकार

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग

हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्कंध)

परीक्षार्थी का अनुक्रमांक (अंकों में)--------------------------

(शब्दों में)---------------------------

प्राप्तांक--------------------

परीक्षक के हस्ताक्षर-----------------

परीक्षा की तारीख--------------

प्राज्ञ परीक्षा- नवंबर 2015

प्रश्न पत्र - द्वितीय

समय : 3 घंटे पूर्णांक : 100

नोट : कृपया सभी प्रश्नों के उत्तर उनके नीचे दिए गए खाली स्थानों पर लिखें ।

---

1. निम्नलिखित अंग्रेजी शब्दों के हिंदी पर्याय लिखें और उन हिंदी शब्दों को हिंदी वाक्यों में प्रयोग करें:-

(15 अंक)

1. Acknowledgement --

2. Supplementary--

3. Compassionate ground--

4. Delegation of Powers--

5. Act of subordination---

6. Gazette of India---

7. Accountant general--

8. Under consideration ---

9. Press Information Bureau ---

10. Procedure --

2. निम्नलिखित हिंदी शब्दों के अंग्रेजी पर्याय लिखें और दिए गए हिंदी शब्दों को वाक्यों में प्रयोग करें :-
(15 अंक)

1. औपचारिक अनुमोदन--
----

2. आरोग्यता प्रमाण पत्र---
----

3. विभागीय जांच ---
----

4. प्रतिनियुक्ति भत्ता --
----

5. संतोषजनक स्पष्टीकरण ---
----

6. अधोहस्ताक्षरी ---
----

7. अनुशासनिक कार्रवाई---
----

8. सामान्य भविष्य निधि---
----

9. वेतन वृद्धि ---
----

10. एकमुश्त रकम --
----

3. निम्नलिखित अंग्रेजी वाक्यों का हिंदी में अनुवाद करें :- (10 अंक)

1.The proposal is according to rules.

----

2. Action may be taken as proposed .

----

3. Ministry of Finance may be consulted .

----

4. Discrepancy may be reconciled .

----

5. Consolidated report may be furnished.

----

4. निम्नलिखित हिंदी वाक्यों का अंग्रेजी में अनुवाद करें:- (10 अंक)

1. कृपया इसे तत्काल समझें ।

---

2. तदनुसार सूचित कर दिया जाए ।

---

3. प्रारूप तदनुसार संशोधित कर दिया गया है ।

---

4. मंत्री महोदय को कष्ट देने की जरूरत नहीं है ।

---

5. कृपया मामले का सार लेख तैयार करें ।

---

5. उदाहरण के अनुसार वाक्यों को बदल कर लिखें:- (10 अंक)

उदाहरण:- अगले वित्त वर्ष के लिए बजट प्रस्ताव भेजें ।
अगले वित्त वर्ष के लिए बजट प्रस्ताव भेजा जाए ।

1. मितव्ययिता के लिए कठोर कदम उठाएं ।

---

2. तिमाही प्रगति रिपोर्ट के लिए विस्तृत प्रपत्र तैयार करें ।

---

3. अनुदेशों की प्रतियां मुख्यालय को भिजवाएं ।

---

4. शाखा अधिकारियों की बैठक में इस मामले को रखें ।

---

5. फर्नीचर की खरीद के लिए निविदाएं मंगवाएं ।

---

6. संगत जोड़े मिलाकर वाक्य लिखें:- (10अंक)

1. पारिश्रमिक ग्रहण करने की	नामंजूर की जा सकती है ।
2. श्री रमेश की छुट्टी	प्रस्ताव भेजा जा सकता है ।
3. पदों के सृजन के लिए	बजट का प्रावधान किया जा सकता है ।
4. इस व्यय के लिए	अनुमति दी जा सकती है ।
5. वित्त मंत्रालय को	सहमति दी जा सकती है ।

1. --

2. --

3. --

4. --

5. --

7. गलत पर (X) तथा सही पर (√) का चिह्न लगाइए :- (10 अंक)

1. अर्जित छुट्टी वर्ष में पन्द्रह दिन की होती है । ( )

2. संगरोध छुट्टी संक्रामक बीमारी में दी जाती है । ( )

3. परिणत छुट्टी आधे वेतन पर होती है । ( )

4. अध्ययन छुट्टी 5 वर्ष की होती है । ( )

5. प्रतिबंधित छुट्टी वर्ष में दो दिन की ली जा सकती है । ( )

8. निम्नलिखित वाक्यों को पूरा कीजिए :- (10 अंक)

1. इसे आवश्यक कार्रवाई के लिए अवर सचिव ---।
2. इस मामले में विदेश मंत्रालय को अंतरिम उत्तर --।
3. यथा प्रस्तावित कार्रवाई --।
4. इस मामले में अनुमति देना लोकहित के प्रतिकूल--।
5. उक्त विषय पर स्वत:पूर्ण टिप्पणी --।

9. नीचे लिखे गद्यांश को पढ़कर उस पर आधारित प्रश्नों के उत्तर लिखिए :- (10 अंक)

विज्ञान वह व्यवस्थित ज्ञान है जो विचार, अवलोकन, अध्ययन और प्रयोग से प्राप्त होता है । विज्ञान शब्द का प्रयोग ज्ञान की ऐसी शाखा के लिए भी किया जाता है,जो तथ्य सिद्धांत और तरीकों को प्रयोग और परिकल्पना से स्थापित और व्यवस्थित करती है । इस प्रकार किसी भी विषय के क्रमबद्ध ज्ञान को विज्ञान कह सकते हैं । व्यवाहारिक तथा औद्योगिक कलाओं और प्रयुक्त विज्ञानों से संबंधित अध्ययन को प्रौद्योगिकी कहा जाता है । आधुनिक सभ्यता के विकास में प्रौद्योगिकी का बहुत बड़ा योगदान है ।

1. विज्ञान का ज्ञान कैसे प्राप्त होता है ?

----

2. विज्ञान शब्द का प्रयोग ज्ञान की कैसी शाखा के लिए किया जाता है ?

----

3. विज्ञान किसे कहते हैं ?

----

4. प्रौद्योगिकी किसे कहा जाता है ?

----

5. प्रौद्योगिकी का किसमें बड़ा योगदान है ?